

(Окончание. Нач. на 5 стр.)

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы муниципального образования Меленковский район, руководителями (претендентами на должность руководителя) муниципальных учреждений сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера согласно Приложению № 1.

2. Приложение № 1 к постановлению главы Меленковского района от 25.03.2010 г. № 420 (ред. 11.05.2010 № 670, и 12.11.2012 № 2973) считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Меленковской районной газете «Коммунар» и вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Меленковского района В.И. Гаврилов.

Приложение № 1
к постановлению главы Меленковского района от
21.02.2013 № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН, РУКОВОДИТЕЛЯМИ (ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы МО Меленковский район, руководителями (претендентами на должность руководителя) муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы муниципального образования Меленковский район, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей — при наделении полномочиями по должности; претендующими на замещение должностей муниципальной службы - при назначении на должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Меленковского района;

- лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Меленковского района, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- претендентами на должность руководителя муниципальных учреждений - при назначении на должность.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Владимирской области.

3. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы МО Меленковский район, руководители (претенденты на должность руководителя) муниципальных учреждений и лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы муниципального образования Меленковский район, представляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя по установленным формам справок (далее - справки).

4. Представитель работодателя распоряжением определяет лиц из числа муниципальных служащих соответствующего подразделения, уполномоченных на получение и хранение справок.

5. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы МО Меленковский район, руководитель (претендент на должность руководителя) муниципального учреждения или лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы муниципального образования Меленковский район, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 2 настоящего положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы МО Меленковский район, после истечения срока, указанного в п. 2 настоящего положения, не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением гражданами, пре-

тендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы МО Меленковский район, руководителями (претендентами на должность руководителя) муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы муниципального образования Меленковский район, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы МО Меленковский район, руководителями (претендентами на должность руководителя) муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы МО Меленковский район, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут представляться в государственные органы, а также должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Муниципальные служащие МО Меленковский район, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется уполномоченным лицом в присутствии гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы МО Меленковский район, руководителя (претендента на должность руководителя) муниципального учреждения или лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы муниципального образования Меленковский район на правильность оформления.

10. Уполномоченное лицо ведет журнал учёта представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дату сдачи справки, дату возврата справки, срок хранения которой истёк, а также подпись уполномоченного лица и лица, представившего сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Представитель работодателя ежегодно до 10 мая информируется уполномоченным лицом о представлении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы Меленковского района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы МО Меленковский район, руководитель муниципального учреждения и лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы МО Меленковский район, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА (В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Меленковского района объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков № 972 - № 1021

Прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: ул. Красноармейская, д. 102, город Меленки

Режим работы территориальной избирательной комиссии: ежедневно с 8.00 до 17.00 (кроме выходных).

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципальному образованию, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка) <*>.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии по форме, утвержденной приложением №1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового

члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 №152/1137-6.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

<*> При формировании участковой избирательной комиссии фотографии могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится в 15 часов 00 минут 25 апреля 2013 года по адресу: ул. Красноармейская, д. 102, город Меленки.

05 марта 2013 г. Территориальная
избирательная комиссия
Меленковского района.